

**REGULAMIN REKRUTACJI  
do Żłobka Miejskiego nr 1  
w Świebodzicach**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 603, 650, 1544, 1629)

**I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

§ 1. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku;
- 2) zarejestrowanie kandydata;
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję rekrutacyjną;
- 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;
- 5) potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia do Żłobka w postaci pisemnego oświadczenia;
- 6) postępowanie odwoławcze.

§ 2. Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

**II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

§3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§4. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.

§5. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych.

§6. Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.

§7. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w żłobku”, w terminie ustalonej rekrutacji. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

§8. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci które w wyniku rekrutacji uzyskają największą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych Uchwale Nr VI/50/2019 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 lutego 2019 r.

L.p.	KRYTERIA postępowania rekrutacyjnego (potwierdzone dokumentami)	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice/prawni opiekunowie pracują	– oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata	<b>10 pkt</b>
2.	dzieci niepełnosprawne lub dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganium	– orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub opinia o wczesnym wspomaganium (kopie potwierdzone przez rodziców/prawnych opiekunów za zgodność oryginałem)	<b>9 pkt</b>
3.	dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice/prawni opiekunowie nie pracują	– oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata	<b>8 pkt</b>
4.	dzieci samotnie wychowujących rodziców/prawnych i opiekunów pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym	– prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica/prawnego opiekuna za zgodność z oryginałem, – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki	<b>7 pkt</b>
5.	dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących. Dochód na osobę w rodzinie dziecka wynosi: <b>a)</b> w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz.111 z zm.) <b>b)</b> w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a.	– zaświadczenie o zarobkach obu rodziców/prawnych opiekunów netto z ostatnich trzech miesięcy	<b>a) 1 pkt</b>  <b>b) liczba punktów</b> ustalona jako iloraz kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych i kwoty dochodu na osobę w rodzinie dziecka

§9. W miarę istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka w ciągu całego roku.

### III. Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 10.1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji do Żłobka.

2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu Żłobek lub strony [www.zlobek.swiebodzice.pl](http://www.zlobek.swiebodzice.pl).
3. W przypadku ogłoszonej pandemii wniosek pobiera się z miejsca wskazanego przez dyrektora.
4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie w sekretariacie żłobka.
5. W przypadku ogłoszonej pandemii wniosek wraz załącznikami można złożyć poprzez:
  - 1) wrzucenie do skrzynki znajdującej się w placówce,
  - 2) przesłanie na adres e- mail przedszkola: [poczta@zlobek.swiebodzice.pl](mailto:poczta@zlobek.swiebodzice.pl)
  - 3) złożenie poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e PUAP: adres skrytki: /  
/z1swiebodzice/Skrytka ESP.
6. **Do wniosku dołącza się opcjonalnie:**
  - 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub opinia o wczesnym wspomaganium (kopie potwierdzone przez rodziców/prawnych opiekunów za zgodność oryginałem);
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica/prawnego opiekuna za zgodność z oryginałem;
  - 4) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka;
  - 5) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
  - 6) zaświadczenie o zarobkach obu rodziców/prawnych opiekunów netto z ostatnich trzech miesięcy.

§ 11. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

- 1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
- 2) „Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka”,
- 3) oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

§12. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- 1) alfabetyczne listy dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) alfabetyczne listy dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

### 7. Terminy rekrutacji

§ 13. Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji – harmonogram rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Informacja jest publikowana na stronie [www.zlobek.swiebodzice.pl](http://www.zlobek.swiebodzice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

### 8. Komisja rekrutacyjna

§14. Komisja rekrutacyjna składa się z 4 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród opiekunów i specjalistów.

§ 15. Rekrutację ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej Żłobka i na stronie [www.zlobek.swiebodzice.pl](http://www.zlobek.swiebodzice.pl), podając:

- 1) Harmonogram rekrutacji;
- 2) Regulaminu rekrutacji.

## **9. Zadania dyrektora Żłobka**

§16. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji rekrutacyjnej:

- 1) opublikowanie harmonogramu rekrutacji i niniejszego regulaminu;
- 2) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- 3) wydawanie i przyjmowanie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
- 4) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.

§17. Sporządzenie na posiedzenie Komisji rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:

- 1) nazwiska i imiona dzieci wg kolejności alfabetycznej;
- 2) adresy zamieszkania dzieci;
- 3) daty urodzenia;
- 4) numery Pesel.

§18. Uczestniczenie w pracach Komisji rekrutacyjnej.

§19. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej.

## **10. Procedura odwoławcza**

§20. 1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, sporządza się w terminie **7 dni** od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem

## **11. Przepisy końcowe**

§21. 1. Liczbę dzieci w oddziale Żłobka określają obowiązujące przepisy.

2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.

**Świebodzice, 28.01.2021 r.**

Beata Gil  
*/ podpis dyrektora/*

**Zarządzenie Nr 1/2021  
Dyrektora Żłobka nr 1  
w Świebodzicach  
z dnia 28.01.2021r.**

**w sprawie:**

wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego nr 1 Świebodzicach

**Na podstawie:** Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
( Dz. U. Dz.U.2021.75 t.j)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Publikuje się treść regulaminu na stronach internetowych przedszkola BIP, [www.zlobek.swiebodzice.pl](http://www.zlobek.swiebodzice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola ul. Spokojna 3. –

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora nr 3/2019 z dnia 21.03.2019 r.

Beata Gil  
*/Podpis dyrektora/*