

## **REGULAMIN REKRUTACJI do Żłobka Miejskiego nr 1 w Świebodzicach**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, 1383,2140)

### **Rozdział I**

#### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

##### **§ 1**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku;
- 2) zarejestrowanie kandydata;
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję rekrutacyjną;
- 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;
- 5) potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia do Żłobka w postaci pisemnego oświadczenia;
- 6) postępowanie odwoławcze.

2. Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

### **Rozdział II**

#### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

##### **§2**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.
3. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych.
4. Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.
5. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w żłobku”, w terminie ustalonej rekrutacji. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.
6. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci które w wyniku rekrutacji uzyskają największą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych Uchwale Nr VI/50/2019 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 lutego 2019 r.

L.p.	KRYTERIA postępowania rekrutacyjnego (potwierdzone dokumentami)	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice/prawni opiekunowie pracują	– oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata	<b>10 pkt</b>
2.	dzieci niepełnosprawne lub dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganie	– orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub opinia o wczesnym wspomaganie (kopie potwierdzone przez rodziców/prawnych opiekunów za zgodność oryginałem)	<b>9 pkt</b>
3.	dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których rodzice/prawni opiekunowie nie pracują	– oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata	<b>8 pkt</b>
4.	dzieci samotnie wychowujących rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub uczących się w trybie stacjonarnym	– prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica/prawnego opiekuna za zgodność z oryginałem, – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki	<b>7 pkt</b>
5.	dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących. Dochód na osobę w rodzinie dziecka: <b>a)</b> jest mniejszy lub równy kwocie o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych . <b>b)</b> przekracza kwotę określoną w przepisie powołanym w lit. a	– zaświadczenie o zarobkach obu rodziców/prawnych opiekunów netto z ostatnich trzech miesięcy	<b>a) 1 pkt</b>  <b>b) liczba punktów</b> ustalona jako iloraz kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych i kwoty dochodu na osobę w rodzinie dziecka

7. W miarę istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka w ciągu całego roku.

8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 3**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji do Żłobka.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu Żłobek lub strony [www.zlobek.swiebodzice.pl](http://www.zlobek.swiebodzice.pl).
3. W przypadku ogłoszonej pandemii wniosek pobiera się z miejsca wskazanego przez dyrektora.
4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie oraz miejscu w budynku żłobka .
5. W przypadku ogłoszonej pandemii wniosek wraz załącznikami można złożyć poprzez:
  - 1) wrzucenie do skrzynki znajdującej się w placówce,
  - 2) złożenie poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e PUAP: adres skrytki: /z1swiebodzice/Skrytka ESP.
6. **Do wniosku dołącza się opcjonalnie:**
  - 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub opinia o wczesnym wspomaganie (kopie potwierdzone przez rodziców/prawnych opiekunów za zgodność oryginałem);
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica/prawnego opiekuna za zgodność z oryginałem;
  - 4) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka;
  - 5) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki przez rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 6) zaświadczenie o zarobkach obu rodziców/prawnych opiekunów netto z ostatnich trzech miesięcy.
7. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
  - 1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
  - 2) „Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka”;
  - 3) oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  - 1) alfabetyczne listy dzieci przyjętych do Żłobka;
  - 2) alfabetyczne listy dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

**Rozdział IV**  
**Terminy rekrutacji**  
**§ 4**

Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji – harmonogram rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Informacja jest publikowana na stronie [www.zlobek.swiebodzice.pl](http://www.zlobek.swiebodzice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku .

**Rozdział V**  
**Komisja rekrutacyjna**  
**§ 5**

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 4 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród opiekunów i specjalistów.
2. Rekrutację ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej Żłobka i na stronie [www.zlobek.swiebodzice.pl](http://www.zlobek.swiebodzice.pl), podając:
  - 1) Harmonogram rekrutacji;
  - 2) Regulaminu rekrutacji.

**Rozdział VI**  
**Zadania dyrektora Żłobka**  
**§ 6**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji rekrutacyjnej:
  - 1) opublikowanie harmonogramu rekrutacji i niniejszego regulaminu;
  - 2) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;
  - 3) wydawanie i przyjmowanie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
  - 4) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym.
2. Sporządzenie na posiedzenie Komisji rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
  - 1) nazwiska i imiona dzieci wg kolejności alfabetycznej;
  - 2) adresy zamieszkania dzieci;
  - 3) daty urodzenia;
  - 4) numery Pesel.
3. Uczestniczenie w pracach Komisji rekrutacyjnej.
4. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej.

**Rozdział VII**  
**Procedura odwoławcza**  
**§ 7**

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

2. Przygotowanie i wydanie przez Komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Złożenie do dyrektora żłobka odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka do żłobka w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Rozstrzygnięcie przez dyrektora żłobka odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka do żłobka w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania

**Rozdział VIII**  
**Przepisy końcowe**  
**§ 8**

1. Liczbę dzieci w oddziale Żłobka określają obowiązujące przepisy.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Świebodzicach z dnia 28.01.2021 r. w sprawie Regulaminu Rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 1 w Świebodzicach.
3. Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.

**Świebodzice, 02.02.2023 r.**

Beata Gil  
*/ podpis dyrektora /*

**DYREKTOR**  
*mgr Beata Gil*

